



Projekt pn: „ **Zawsze aktywni- Przestrzeń dla seniorów 60+**”

Grantobiorca: **Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński**

Okres realizacji projektu: **01.04.2025-31.03.2026**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zawsze aktywni- Przestrzeń dla seniorów 60+”

Skróty:

LGD: Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”,

LSR: Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Vistula-Terra Culmensis- Rozwój przez Tradycję” na lata 2024-2029.

Obszar LSR/Obszar LGD: obszar 10 gmin wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w ww. projekcie, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.

2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” projektu **„Aktywizacja i włączenie społeczne seniorów na obszarze działania LGD "Vistula-Terra Culmensis"” nr FEKP.07.04-IZ.00-0009/24 realizującego Lokalną Strategię Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” na lata 2023-2029**, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt ma na celu wdrożenie działań na rzecz integracji seniorów, pozwalających uchronić tę grupę społeczną przed izolacją i wykluczeniem społecznym.

Cele projektu:

W ramach projektu utworzony zostanie klub seniora dla 20 seniorów (osób pow. 60 r. ż)., w ramach którego w okresie od 04.2025 do 03.2026 realizowane będą działania na rzecz podniesienia aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną. Projekt skierowany jest do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z terenu Gminy Radzyń Chełmiński. Projekt zakłada stworzenie przestrzeni przeciwdziałającej izolacji i wykluczeniu społecznemu seniorów poprzez działania aktywizacyjne, integracyjne oraz międzypokoleniowe. Klub Seniora stanie się miejscem rozwijania pasji, zainteresowań, umiejętności i kompetencji uczestników.

Efektem będzie poprawa jakości życia seniorów, ich aktywizacja społeczna oraz integracja z lokalnym środowiskiem. Dodatkowo, projekt zwiększy liczbę działań realizowanych w obiektach użyteczności publicznej, co przyczyni się do trwałego rozwoju społecznego i aktywności mieszkańców.



2. Celem klubu jest:
 - podniesienie aktywności społecznej: Działania klubu będą wspierały tworzenie więzi międzyludzkich,
 - przeciwdziałając samotności i marginalizacji osób starszych,
 - rozwój kulturalny: Zapewnienie dostępu do różnorodnych form kultury i sztuki, co wpłynie na wzrost
 - poczucia własnej wartości uczestników oraz ich uczestnictwo w życiu społecznym,
 - wzrost aktywności fizycznej: Regularne zajęcia ruchowe będą wspierały zdrowie i sprawność fizyczną seniorów, przeciwdziałając skutkom starzenia,
 - Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu: Klub Seniora umożliwi osobom starszym pełne uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności, wzmacniając ich rolę i wpływ na otoczenie.
3. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, tj. na obszarze **Gminy Radzyń Chełmiński**.
4. Projekt realizowany będzie w okresie od **01.04.2025 r. do 31.03.2026r.**
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
6. **Biuro projektu:** Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskiej, plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński, pokój nr 12
7. **Godziny funkcjonowania biura projektu:** **07.00-15.30 (pon-czw.) 07.00-13.00 (piątek)**
8. **Telefon kontaktowy do biura projektu:** 56-688-60-10 wew 139
9. W biurze projektu przechowywana będzie dokumentacja projektowa, w tym dokumentacja związana z rekrutacją.
10. Dostępność biura projektu: Do budynku prowadzą dwa wejścia, Główne do ulicy Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, oraz drugie wejście od ulicy Ogniowej które jest w pełni przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami, posiada szerokie drzwi które umożliwią bezproblemowy wjazd i wejście osób z niepełnosprawnościami. W budynku znajduje się nowoczesna widna przystosowana do przewozu osób z niepełnosprawnościami, umożliwiającą swobodny dostęp do wszystkich kondygnacji. Szeroka klatka schodowa oraz dodatkowe oznaczenia zapewniają łatwą orientację w poruszaniu się.

III. RODZAJE WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

W ramach projektu utworzony zostanie Klub seniora- „**Zawsze aktywni- Przestrzeń dla seniorów 60+**”

1. **Adres siedziby klubu seniora:** Sala OSP ul . Tysiąclecia 17, 87-220 Radzyń Chełmiński
2. **Dostępność klubu seniora:** Świetlica jest w pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, co zapewnia komfort i swobodny dostęp wszystkim użytkownikom. Do budynku prowadzi łagodny podjazd, umożliwiający wjazd na wózkach inwalidzkich oraz łatwe poruszanie się osobom z ograniczoną mobilnością. Wnętrze budynku zaprojektowano tak, aby było w pełni dostępne – znajduje się w nim przestronna winda, pozwalająca na wygodne przemieszczanie się między piętrami, a także szeroka klatka schodowa. Dodatkowo, w budynku znajdują się toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. W siedzibie klubu zaplanowano następujące aktywności/rodzaje zadań:
 - upowszechnianie kultury fizycznej (fitness, zdrowy kręgosłup),
 - zajęcia z edukacji zdrowotnej,



- spotkanie z ratownikiem medycznym /strażakiem- pierwsza pomoc,
- warsztaty z dietetykiem „Zdrowie na talerzu”,
- spotkanie z policjantem- „Bezpieczny senior”,
- twórcze inspiracje -rękodzieło (florystyka, makrama, decupage, tworzenie przedmiotów użytkowych),
- kulturalne inspiracje(warsztaty muzyczne i teatralne),

4. Poza siedzibą klubu zaplanowano następujące działania/zadania:

Wyjazd do Górzna -wioska Mydlarska warsztaty: mydlarskie, w starej pralni oraz warsztaty zielarsko-graficznych

Zamek w Radzynie Chełmińskim ul. Ludwika Waryńskiego, 87-220 Radzyń Chełmiński

5. Ponadto, zaplanowano działania uzupełniające, do działań klubu, tj: zadania w których udział mogą wziąć mieszkańcy:

Występy artystyczne seniorów - gry i zabawy międzypokoleniowe, -poczęstunek integracyjny, - wystawa ,prac artystycznych wykonanych przez seniorów,

WAŻNE: Każdy uczestnik przystępujący do projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia. Dopuszcza się nieobecności, które regulowane będą indywidualnie z każdym uczestnikiem projektu.

IV. UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby pow. 60 r.ż. zamieszkałe na obszarze objętym LSR– Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”, tj. zamieszkałe na **obszarze Gminy Radzyń Chełmiński**
2. Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone są osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Do udziału w projekcie zaprasza się każdego, który spełnia przesłankę wskazaną w pkt. 1, bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność.

V. REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób wskazanych w pkt. IV niniejszego regulaminu.
2. Każdy zainteresowany zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Formularz rekrutacyjny wskazujący na dane uczestnika projektu EFS+.
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem – RODO.
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu kryterium uprawniającego do udziału w projekcie (potwierdzenie wieku oraz zamieszkiwania).
 - 5) Oświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
 - 6) Oświadczenie o samotności (jeśli dotyczy)
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - w biurze projektu (w wersji papierowej, elektronicznej);
 - do pobrania w wersji edytowalnej, ze strony internetowej: www.GminyRadzynChełmiński
4. **Termin składania formularzy: od 31.03.2025 r. od godz. 08.00 do 04.04.2025 r. do godz. 12.00** W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać



wydłużony, o czym będziemy Państwa informować stosownymi komunikatami.

5. Formy składania formularzy

- osobiście – na adres biura projektu; Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim, plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński, pokój nr 12,
- pocztą/kurierem na adres biura projektu;
- elektronicznie – na e-mail: lidia.szarafinska@radzynchelminski.eu

6. Zgłoś swoje potrzeby, oczekiwania, w tym szczególnie te wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności, specjalnych potrzeb, co do miejsca zajęć, formy zajęć czy innych aspektów.

7. Kryteria rekrutacji, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

a) warunki konieczne:

- **wiek pow. 60 r.ż:** oświadczenie wg załącznika nr 4 + dowód osobisty lub i/lub paszport i/lub inny równoważny dokument przedstawiony do wglądu Grantobiorcy,
- **zamieszkiwanie na obszarze objętym LSR:** oświadczenie wg załącznika nr 4 + np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu;

b) kryteria dodatkowo punktowane:

- **Zamieszkanie na terenie Gminy Radzyń Chełmiński** na podstawie-na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu (w uzasadnionych przypadkach-oświadczenie),
- **Orzeczenie o niepełnosprawności** udokumentowane na podstawie oświadczenia : Potwierdzenie statusu osoby z niepełnosprawnościami,
- **Oświadczenie o samotności:** Wypełnione i podpisane przez kandydata,

8. Postępowanie w przypadku uzyskania równej ilości punktów:

W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie w pierwszej kolejności: spełnienie warunku kryterium dodatkowego nr 1. tj. zamieszkiwanie na terenie Gminy Radzyń Chełmiński, a gdy to nie różnicuje o pierwszeństwie decyduje kolejność zgłoszeń – data i godzina zarejestrowania formularza przez osobę wyznaczoną do ich przyjmowania i rejestrowania.

9. Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja rekrutacyjna w skład, której wchodzi: Lidia Szarafińska, Ilona Dąbrówka, Agnieszka Stempska,

10. Komisja na koniec rekrutacji sporządzi Listę rankingową (w tym ewentualnie listę rezerwową).

11. Udział w projekcie dedykowany jest do: 20 osób.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;



c) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,

d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;

e) uczestnictwa w zadaniach wdrażanych w ramach projektu;

g) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;

h) bieżącego informowania Grantobiorcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;

i) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu.

2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;

b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;

c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;

d) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie;

f) zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego: **56-688-60-10 wew 139**

g) do zgłaszania specjalnych potrzeb i udogodnień, które są niezbędne do jego udziału w projekcie, w tym do zgłaszania potrzeby zastosowania i wdrożenia racjonalnych usprawnień.

VII. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Do zakresu odpowiedzialności **Grantobiorcy** należy w szczególności:

a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;

b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie

c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej. Wsparcie udzielono za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”;

d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

e) informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem,

f) w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

VIII. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

a) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu oraz

b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).



IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości).
2. Dane dotyczące zakresu przetwarzania danych osobowych zostały zwarte w Formularzu rekrutacyjnym.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów szczególnych odnoszących się do realizacji w projekcie i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Grantobiorca.
4. Grantobiorca projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej:

Załączniki do Regulaminu:

1. Zał nr 1. Formularz rekrutacyjny wskazujący na dane uczestnika projektu EFS+.
2. Zał nr 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
3. Zał. nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem – RODO.
4. Zał. nr 4 Oświadczenie o spełnieniu kryterium uprawniającego do udziału w projekcie.
5. Zał. nr 5 Oświadczenie o niepełnosprawności
6. Zał. nr 6 Oświadczenie o samotności

O projekcie:

Projekt grantowy „Zawsze aktywni- Przestrzeń dla seniorów 60+” współfinansowany z EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej. Wsparcie udzielono za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”; www.lgdvistula.org

